

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama («Narodne novine « broj 74/14),
Skupština Hrvatske udruge za dizala, održana 25. 03. 2015. donijela je

S T A T U T HRVATSKE UDRUGE ZA DIZALA

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak. 2

Naziv Udruge je: **Hrvatska udruga za dizala**
Skraćeni naziv Udruge je: **HUDIZ**
Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Croatian Lift Associaton
Sjedište Udruge je u Zagrebu.
Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjednik.

Članak. 3

Hrvatska udruga za dizala je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.
Hrvatska udruga za dizala je neprofitna pravna osoba.

Članak. 4

Udruga ima pečat.
Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi:
HRVATSKA UDRUGA ZA DIZALA, ZAGREB.
U sredini pečata piše: HUDIZ

Članak. 5

Udrugu zastupaju Predsjednik i Tajnik.
Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak. 6

Ciljevi HUDIZ-a jesu udruživanje pravnih i fizičkih osoba iz područja djelatnosti dizala u interesu unapređenja sustava kvalitete kod projektiranja, proizvodnje, ugradnje, ocjenjivanja sukladnosti prema važećim propisima (i periodičkih pregleda) dizala i sigurnosnih komponenata dizala, te u interesu pridruživanja europskom tržištu korištenjem zajedničkih resursa i potencijala.

HUDIZ sukladno ciljevima djeluje u području tehničke kulture odnosno strukovnog udruživanja u području tehničke kulture.

Članak. 7

Djelatnosti Udruge su:

- organizacija stručnih savjetovanja, seminara, predavanja i skupova sa svrhom međusobnog obavješćivanja, zauzimanja stavova o zajedničkim pitanjima i razmjena iskustava,
- zajednički nastupi prema regulatornim tijelima kod donošenja propisa,
- pristupanje i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih institucija i organizacija,
- stručna i tehnička potpora projektantima, proizvođačima, ugraditeljima, tijelima za ocjenjivanje sukladnosti i održavateljima u primjeni sustava upravljanja kvalitetom radi osiguravanja kvalitete projektiranja, proizvodnje, ugradnje, ispitivanja, mjerenja i održavanja,
- razmjena obavijesti i iskustava među članovima,
- obavješćivanje javnosti oradu udruge i jačanje svijesti korisnika o važnosti cjelokupnog područja vertikalnog transporta, a posebno o potrebi za osiguranjem, održavanjem i unapređivanjem sigurnosti dizala,
- suradnja s nadležnim tijelima državne uprave, nadležnim inspekcijskim ustanovama, Hrvatskim zavodom za norme, Hrvatskom akreditacijskom agencijom, Hrvatskim mjeriteljskim institutom, Državnim zavodom za mjeriteljstvo, Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom, trgovačkim društvima i drugim strukovnim institucijama,
- izdavanje glasila s obavijestima o radu udruge i njenih članica,
- izdavanje tehničkih dokumenata udruge o zajedničkim stavovima u vezi s tehničkim pitanjima

- izdavanjem znanstvenih i drugih stručnih publikacija kojima se daje prinos istraživačkoj struci i znanosti iz područja djelatnosti rada udruge,
- povezivanjem u radu temeljem zajedničkog interesa sa znanstveno-nastavnim institucijama.

Članak. 8

Rad udruge je javan. Javnost Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom :

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladni način,
- putem medija

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak. 9

Članovi HUDIZ-a mogu biti:

- pravne i fizičke osobe koje su poslovno vezane ili zainteresirane za područje dizala
- druge pravne i fizičke osobe prema odluci Skupštine.

Članak. 10

Članom Udruge se postaje upisom u Registar članova koji vodi tajnik Udruge. Registar članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi.

Status člana HUDIZ-a može biti:

- redoviti
- pridruženi

Redoviti članovi su pravne i fizičke osobe iz članka 9. registrirani na području Republike Hrvatske.

Pridruženi članovi su tijela državne uprave i državna inspekcijska tijela.

Članak. 11

Članom Udruge se postaje podnošenjem pisanog zahtjeva za članstvo. Odluku o prijemu u članstvo donosi Predsjednik, a potvrđuje Skupština.

Redovitim članom se postaje prihvaćanjem odredbi Statuta HUDIZ-a, te upisom u registar članova koji vodi tajnik Udruge.

Registar članova je javan, a vodi se i čuva u Uredu HUDIZ-a.

Pridruženim članom HUDIZ-a postaje se podnošenjem pisanog zahtjeva o učlanjenju ili na temelju pismenog poziva Predsjednika HUDIZ-a. Odluku o primanju donosi Predsjednik, a potvrđuje ju Skupština HUDIZ-a.

Članak. 12

Članovi HUDIZ-a plaćaju članarinu. Visinu članarine za pravne i fizičke osobe kao redovite i za pridružene članove utvrđuje Skupština.

Članak. 13

Članovi imaju popust kojeg određuje Skupština na kotizacije na svim domaćim i međunarodnim savjetovanjima koje HUDIZ organizira na teritoriju Republike Hrvatske.

Članak. 14

Prava, obveze i odgovornosti članova HUDIZ-a su:

- sudjelovati u ostvarivanju zadataka i temeljnih ciljeva HUDIZ-a, osobito u poticaju stvaralaštva i razvoja struke,
- doprinositi u provedbi aktivnosti HUDIZ-a i ostvarivanju probitaka članova
- predlagati i birati preko ovlaštenih predstavnika članove za tijela HUDIZ-a
- redovito plaćati članarinu
- pridržavati se odredaba ovog Statuta te odluka tijela HUDIZ-a
- poštovanje uobičajenih normi i kodeksa ponašanja u međusobnim odnosima i na tržištu
- mogućnost pokretanja žalbe i pravo na postupak rješavanja na zahtijevanoj razini u skladu s ovim Statutom

U pogledu prava i obveza svi članovi udruge su ravnopravni.

Članak. 15

Članstvo u HUDIZ-u prestaje iz slijedećih razloga:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine za tekuću godinu do kraja godine.
- Isključenjem

Članak. 16

Odluku o isključenju iz članstva donosi Predsjednik HUDIZ-a. Prestanak članstva u HUDIZ-u unosi se u registar članova s datumom odluke predsjednika HUDIZ-a.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Žalba se može riješiti najkasnije kod prvog zasjedanja skupštine HUDIZ-a.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak. 17

Udruga se može udružiti u saveze udruga i međunarodne udruge koje imaju srodne ciljeve i zadatke, te se učlaniti u međunarodne asocijacije na načelima ravnopravnosti, reciprociteta i jednake zastupljenosti u svim tijelima tih organizacija.

Članak. 18

Odluku o učlanjivanju međunarodne organizacije donosi Skupština. Odluku o suradnji s međunarodnim organizacijama i udruženjima donosi Predsjednik, a potvrđuje Skupština.

Članak. 19

Za predstavnike, odnosno članove u tijelima međunarodnih organizacija i udruženja biraju se istaknuti stručnjaci, a bira ih Skupština.

IV

TIJELA UDRUGE

Članak. 20

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednici
- tajnik

V

SKUPŠTINA

Članak. 21

Skupština je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja.
Skupštinu sačinjavaju svi redoviti članovi udruge.

U Skupštinu svaki član imenuje po jednog predstavnika ili njegovog zamjenika, na način i po postupku koji utvrdi svaki član.

Članak. 22

Skupština ima slijedeća prava, obveze i odgovornosti:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune te druga pravila i opće akte HUDIZ-a
- donosi poslovnik o svom radu
- donosi odluku o prestanku rada HUDIZ-a
- utvrđuje politiku HUDIZ-a i mjere za njeno provođenje
- prihvaća planove i program rada
- prihvaća financijski plan
- prihvaća završni račun
- bira predsjednika, dopredsjednike i tajnika HUDIZ-a potvrđuje primanje u članstvo
- odlučuje o isključenju članstva iz HUDIZ-a u drugom stupnju
- dodjeljuje priznanja članovima i pojedincima za osobiti doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka HUDIZ-a
- razmatra i odlučuje o izvješćima izabраниh tijela i povjerenstava
- odlučuje o udruživanju u druga udruženja i udruge
- obavlja i druge poslove i zadaće u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak. 23

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje tri člana Udruge upisani u Registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak. 24

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, sjednicu vodi jedan od Dopredsjednika.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i jedan ovjеровitelj, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak. 25

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Ako nije nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, sjednica se odgađa za 30 minuta, i nakon toga započinje sa radom neovisno o broju prisutnih članova.

Pravovaljane odluke na tako održanoj sjednici donose se većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Odluke se donose javnim glasovanjem, ukoliko Skupština ne odluči drukčije.

U radu Skupštine mogu sudjelovati pridruženi članovi i druge pozvane osobe, ali bez prava odlučivanja.

Članak. 26

Ukoliko predstavnik člana Skupštine ili zamjenik nisu u mogućnosti prisustvovati sjednici Skupštine svoje pravo glasovanja mogu prenijeti na drugog predstavnika člana Skupštine pismenom ovlasti.

Pojedini predstavnik može imati pravo na najviše dva glasa.

Članak. 27

Skupština može razriješiti tijela koja bira i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.

Ukoliko razrješava cijelo tijelo, Skupština bira novo s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela, Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

VI

PREDSJEDNIK

Članak. 28

Predsjednika HUDIZ-a bira Skupština iz svojih redova s mandatom od 4 godine.

Predsjednik, uz prava i obveze izvršnog rukovoditelja HUDIZ-a, zastupa HUDIZ u zemlji i inozemstvu te predsjedava redovnim i izvanrednim sjednicama.

U slučaju spriječenosti to čini jedan od njegovih Dopredsjednika kojega on za to ovlasti.

Članak. 29

Predsjednik ima dva Dopredsjednika koje bira Skupština na prijedlog Predsjednika.

Dopredsjednike bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine.

Članak. 30

Predsjednik ima pravo imenovati povjerenstvo za potrebe rješavanja pojedinih zadataka, projekata ili problema, a koje nije trajnog karaktera već samo do rješenja razloga saziva. Povjerenstvo se sastoji od nekoliko članova koje imenuje predsjednik HUDIZ-a te o članovima i svrsi imenovanja povjerenstva izvijestiti Skupštinu.

Članak. 31

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama skupštine - odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća-utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Predsjednik skrbi i odgovoran je za provođenje odluka i zaključaka Skupštine HUDIZ-a.

Za svoj rad odgovara Skupštini i o svom radu podnosi Skupštini pisano godišnje izvješće.

Članak 32.

Predsjednik HUDIZ-a odgovara za zakonitost rada HUDIZ-a.

Ako utvrdi da je neko tijelo HUDIZ-a donijelo odluku suprotnu propisima, ovom Statutu i drugim općim aktima HUDIZ-a, obustavit će provođenje takve odluke sve dok se ona ne uskladi s propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima HUDIZ-a.

Članak 33.

Opoziv predsjednika HUDIZ-a Skupštini mogu predložiti najmanje dvije trećine članova Skupštine.

Članak. 34

Tajnik je nositelj stručnih poslova za tijela HUDIZ-a.

Tajnik ima prava i obveze:

- vodi registar članova i ažurira sve promjene u članstvu Udruge
- odgovoran je za imovinsko-pravno poslovanje
- odgovoran je za vođenje i čuvanje svih administrativnih akata i dokumentacije
- brine o radu zaposlenih i odgovara za njihov rad
- priprema ugovore o poslovanju na temelju odluka organa HUDIZ-a
- organizira izvršenje odluka tijela Udruge
- priprema materijale i dokumentaciju za sjednice
- organizira vođenje zapisnika odnosno izradu zaključaka sa sjednicama tijela HUDIZ-a
- koordinira i nadgledava sve aktivnosti glede skupova i izdanja HUDIZ-a
- usuglašava djelatnosti svih radnih tijela Udruge
- odgovoran je za redovno izvješćivanje članova Udruge
- sklapa pravne poslove do iznosa koji odredi Skupština
- obavlja i druge djelatnosti koje su mu stavljene u nadležnost

Tajnika bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Za svoj rad tajnik odgovara Skupštini.

Ukoliko izabrani Tajnik ne bude udovoljavao zahtjevima HUDIZ-a, Skupština ga razrješuje dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran.

XI

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak. 35

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

XII

IMOVINA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak. 36

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva
- pokretne stvari
- nekretnine
- druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak. 37

HUDIZ stječe imovinu od:

- članarine
- dobrovoljnih priloga i darova
- dotacija iz proračuna
- obavljanjem vlastitih djelatnosti
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Članak. 38

HUDIZ upravlja svojom imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen. Financijski plan donosi Predsjednik a odobrava ga Skupština.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Završni račun prihvaća Skupština.

Predsjednik HUDIZ-a ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom HUDIZ-a.

XIII

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak. 39

Poticaaj za donošenje, izmjene i dopune, kao i za tumačenje Statuta i drugih općih akata daje Predsjednik, a postupak je isti kao i kod donošenja Statuta.

Članak. 40

Statut, izmjene i dopune Statuta i općih akata HUDIZ-a stupaju na snagu osmi dan od dana objavljivanja na oglasnoj ploči HUDIZ-a i nemaju povratno djelovanje.

XIV

JAVNOST RADA

Članak. 41

Rad HUDIZ-a je javan.

Javnost rada HUDIZ-a ostvaruje se:

- redovitim izvještavanjem članica
- podnošenjem izvješća o izvršenju programa rada HUDIZ-a i njegovih tijela
- javnim održavanjem sjednica tijela HUDIZ-a
- objavljivanjem općih akata
- uvidom javnosti u ostvarivanje ciljeva

Za ostvarivanje javnosti rada HUDIZ-a odgovorni su tijela Udruge i Tajnik.

XV

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak. 42

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine koju donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruge.

Likvidator ne mora biti član udruge.

Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruuga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka i brisanja udruge iz registra.

Članak. 43

U slučaju prestanka rada Udruge sva imovina pripast će Udruzi sa sličnim ciljevima temeljem odluke Skupštine.

XVI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak. 44

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja na Skupštini.

Članak. 45

Tumačenje odredaba ovog statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak. 46

Opći akti HUDIZ-a donijeti će se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

U Zagrebu, 25. ožujka 2015. godine.

.....
PREDSJEDNIK UDRUGE

Ivica Belić, dipl. ing. el.